



ASSISTANT PAIE H/F/NB

Type de contrat : Apprentissage **Durée du contrat** : 12 mois, à partir de **septembre 2025**

Rejoins-nous pour une alternance pleine de défis !

Au sein de la Direction Rémunération & Avantages Sociaux et rattaché(e) à la Responsable Paie, tu travailleras en étroite collaboration avec l'équipe paie du groupe. En tant qu'Assistant(e) Paie, nous te proposons le challenge suivant :

- Gérer la planification et le suivi des visites médicales ;
- Gérer la relation avec les différentes médecines du travail et le suivi de la facturation en lien avec le pôle comptabilité ;
- Gérer les bordereaux IJSS et prévoyance en lien avec les fichiers de reporting existants et les gestionnaires paie ;
- Contrôler et suivre les déclarations de mutuelle et prévoyance ;
- Assister dans la préparation et la gestion des projets spécifiques du pôle ;
- Gérer les relations avec les différents partenaires afin de s'assurer de la bonne gestion des dossiers ;
- Etre en soutien des gestionnaires paie en cas de forte charge d'activité ;
- Organiser et archiver l'ensemble des documents liés aux activités de son périmètre ;
- Assurer le suivi et l'analyse comptable des comptes de médecine du travail, d'IJSS et de prévoyance ;
- Proposer et rédiger des procédures de travail afin d'optimiser l'organisation ;

Et si c'était toi ?

Tu recherches une alternance dans le cadre de ta formation en BAC+3/4 dans le domaine de l'administration, paie ou Ressources Humaines. Tu es reconnu(e) pour ton sens de la confidentialité, ton organisation, ta rigueur et ton sens du service.

Tu maîtrises le Pack Office et notamment Excel.

Les avantages qui vont te faire sourire !

- Un abonnement sport ou bien-être à tarif très préférentiel, car c'est important de prendre soin de soi !
- Des menus équilibrés, avec des options végétariennes, à moins de 5€ chaque jour grâce à notre restaurant d'entreprise.
- Forfait mobilité durable d'un montant maximum de 400€
- Des tarifs préférentiels pour des événements culturels toute l'année grâce au CSE.

Processus de recrutement :

1. Un entretien RH téléphonique
2. Un entretien physique avec ton futur tuteur
3. En fonction du processus, un dernier entretien RH